

## 摘要稿

# 2024 年度秦创原平台建设项目 绩效评价报告

## 一、基本情况

2021 年 3 月，省委省政府正式启动秦创原创新驱动平台建设工作，市委、市政府高度重视，2021 年出台了《安康市加快融入秦创原创新驱动平台建设的若干措施》，提出“逐步提高科研经费投入的总体水平，全力支持秦创原安康创新飞地孵化园建设，将专项运营经费纳入市级财政年度预算”。

秦创原平台建设项目 2024 年度项目资金为 1,000.00 万元，项目包括：2024 年科技创新人才攀登计划项目、秦创原安康科技成果转化综合服务中心项目、科技资源统筹体系建设等。

年度绩效目标：秦创原绿色产业协同创新示范区和秦创原富硒产业创新聚集区建设持续加快；加强“科学家+工程师”、科技经纪人才队伍和市县科技资源统筹体系建设；新增一批市级科技孵化载体、市级技术转移示范机构。年度完成情况：市级创新人才攀登计划项目 45 项、校企供需对接活动促成科技成果转化数 28 项、2024 年度技术合同认定登记份数 918 份、全市培育科技人（技术经理人）386 人等。

## 二、综合评价结论

结合项目单位自评、评价工作组对自评材料审核和现场核查评价，总体而言 2024 年秦创原平台建设项目绩效目标基本实现，社会经济环境效益良好，但缺少长效管理机制。依据统一的共性指标和实施方案制定的个性指标及评分标准，综合评定秦创原平台建设项目专项资金使用绩效得分为 86.95 分，绩效等级为“良”，详细情况表 2-1。

表 2-1 秦创原平台建设项目指标评分表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	18.00	17.00	94.44%
过程	18.00	15.00	83.33%
产出	30.00	30.00	100.00%
效益	34.00	24.95	73.38%
合计	100.00	86.95	86.95%
绩效评价得分：86.95    综合评价结果等级：良			

三、绩效评价指标分析

**项目决策方面：**项目立项依据充分、程序规范，符合项目单位职责范围；项目设立了绩效目标，指标设置合理，但部分指标不够明确。

**项目过程方面：**项目单位按照主管部门颁发的各管理条例执行，业务管理规范、资金使用合规。

**项目产出方面：**产出指标完成率为 100.00%。

**项目效益方面：**促成科技成果转化 2024 年度较 2023 年度增

长 75.00%；入驻秦创原安康创新飞地孵化器的企业收入情况比计划完成金额增加了 76.75%，效益显著；促进技术合同交易缺少佐证资料；促成科技成果转化、科技路演活动、在对接成功后签约企业的效益效果如何，未能进行持续关注，长效管理机制需要进一步加强。

#### **四、主要经验及做法**

抓实项目路演，高效能夯实创新基础。以“三项改革”为“点火器”，在全省率先探索开展路演活动，打造项目路演“安康模式”，建成了“线上+线下”服务平台，探索出了“需求+成果+产业”联动路演和“平台+市场+联盟”延伸服务模式，拓展路演的广度和深度，加速科技成果转化落地。统筹各类人才、项目资源，2024 年实施创新人才“攀登计划”项目 45 项、安排资金 175 万元。

#### **五、存在的问题**

**（一）绩效指标设置不够科学，可衡量性不足。**一是指标量化程度低。部分核心指标，特别是社会效益指标，缺乏具体、可量化的数值，仅使用定性描述，导致绩效完成情况无法被客观衡量与准确评价。二是指标系统性不足。绩效目标未能完整覆盖项目关键任务。例如，年度计划明确要求“举办项目路演不低于 12 场次”，但绩效指标体系中未设置与之对应的产出或效果指标，造成工作执行与绩效考核脱节。

**（二）绩效成果归集不完善，缺乏长期跟踪机制。**项目未能

系统性地收集与比对项目实施前后的关键数据，对于项目如何促进科技企业成长及其对社会经济发展的具体影响，缺乏必要的数据统计与深度分析。同时，未建立项目中长期效益的跟踪评估机制，难以全面、准确地衡量重大财政支出的综合绩效成果。

**（三）绩效指标未能随项目实际动态调整。**因机构职能改革，“市级孵化载体建设”相关工作未能开展；同时，为落实基层减负要求，“市级科技示范镇、村”创建任务已被取消。然而，项目单位未能根据上述客观变化及时调整或核减相应的绩效指标，导致产出指标完成率有所降低。

## **六、有关建议**

**（一）强化目标引领，科学设置可量化绩效指标。**遵循“清晰、可测、可考核”的原则，全面提升绩效指标质量。社会效益等定性指标须通过调查问卷、第三方评估等方式转化为可测量的数据指标。确保每一项核心工作任务都有对应的绩效指标进行衡量，充分发挥绩效目标在项目规划与执行中的引领作用。

**（二）构建全周期绩效成果归集与评估体系。**建立健全项目全生命周期的绩效数据收集机制，重点跟踪项目实施后科技企业在创新能力、研发投入等方面的变化。同时，科学设计满意度调查，精准获取服务对象反馈，深入分析财政支出的政策效果，为后续政策优化与资源分配提供数据支撑。

**（三）优化工作流程，切实提升预算执行效率。**加强预算编制与年度工作计划的衔接，推行“前置工作法”，将项目论证、

招标采购等准备工作尽可能提前至预算批复前完成。建立预算执行月度调度机制，及时解决执行中的堵点，确保工作进度与资金支付节奏相匹配，有效提升预算执行率。

**（四）建立绩效指标动态调整机制。**依托预算管理一体化系统，建立绩效指标的常态化监测与动态调整机制。当项目内容、外部政策或客观环境发生重大变化时，应及时按程序申请调整绩效目标与指标，确保绩效评价能够真实、准确地反映项目实际产出与效果。